**Rückmeldebogen zur Veranstaltung**

**Sehr geehrte Bildungsbeauftragte,**

wir haben Ihnen Bögen für Rückmeldungen ausgeteilt.

Unsere Einrichtung will dadurch von Ihnen erfahren, welchen Wert die Veranstaltungen für Sie haben.

Wir können daraus erkennen, was gut ist und wo noch nachgebessert werden müsste.

Das gilt vor allem für die pädagogische Qualität der Veranstaltung, also ob das Thema von uns gut umgesetzt wurde, ob Sie einen praktischen Gewinn mitnehmen konnten, das Gelernte alltagstauglich ist.

Auch wenn der Bogen zunächst als ein mühsames Extra erscheint – die Rückmeldung hilft uns und dem Referenten für die kommende Bildungsplanung.

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Beachtenswertes für den Umgang mit Rückmeldebögen**

- Fragebogen mit ReferentIn abstimmen

- stabiles Papier für die Bögen verwenden, sie lassen sich leichter ausfüllen

- Bögen vor der Veranstaltung austeilen, so können sich die Teilnehmer schon mit dem Inhalt vertraut machen

- den Nutzen des Fragebogens schon vor dem Beginn der Veranstaltung erläutern

- gegen Ende der Veranstaltung erneut an den Bogen erinnern und zum Ausfüllten ermutigen

- Stifte bereit halten

- Ort bestimmen – wo die ausgefüllten Zettel abgelegt werden

- Auswertung vornehmen (siehe Vorlage f. Auswertungsbogen)